

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

n. 511

del 18-3-2021

O G G E T T O

Fotocopiatori multifunzione: adesione convenzione CONSIP 32 e noleggio 32 macchine

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 207

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“premesse che sono in scadenza al 30/04/2021 ed al 31/05/2021 i contratti di precedenti adesioni a convenzioni CONSIP o contrattazioni CONSIP-MEPA relative al “noleggio full service” di apparecchi di riproduzione documentale e che risulta necessario sostituire n° 30 fotocopiatori installati presso le strutture Aziendali;

dalle verifiche effettuate non risulta possibile ridurre il numero di installazioni che, per dislocazione logistica e per numero di lavori (copie/scansioni/fax) da garantire, risultano essere la dotazione aziendale minima per garantire a UU.OO./Servizi/Uffici l’operatività ottimale;

per dare copertura ai predetti fabbisogni si ritiene opportuno aderire alla convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio” che mette a disposizione apparecchiature multifunzione con tecnologia laser idonee alle esigenze dell’Ente, a condizioni economiche ritenute particolarmente vantaggiose, soprattutto con l’opzione del noleggio a lungo termine, come di seguito riportato:

Lotto	Tipo	CIG derivato	Fornitore	Costo Trimestre	costo mese	costo 60 mesi	N° fotocopiatori	costo totale
3	BN	Z16307156E	ItD Solutions S.P.A. A S.U.	75,65 €	25,22 €	1.513,00 €	10	15.130,00 €
5	Colore	8616844C9B	Kyocera Document Solutions Italia S.P.A.	100,45 €	33,48 €	2.009,00 €	22	44.198,00 €

si prevede di:

- Optare per apparecchiature in grado di produrre stampe di formato A3;
- optare per un contratto con durata di 5 anni in quanto si tratta della soluzione economicamente più conveniente;
- optare per noleggi a lungo termine, tutti a fascia di produttività bassa (fascia A), ovvero per n° 3.200 copie al trimestre per le macchine monocromatiche e n° 600 copie a colori + n° 2.400 copie b/n per le macchine a colori, che rappresentano il fabbisogno di riproduzioni nella grande maggioranza delle installazioni.

ciò premesso si propone di aderire alla convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 32” per il noleggio full service (ovvero comprensivo di consegna, installazione, fornitura di consumabili - carta esclusa, manutenzione, assistenza e ritiro a fine contratto) di n° 32 apparecchiature di riproduzione documentale nei termini meglio sopra esplicitati, dando atto che la spesa complessiva sarà pari a € 59.328,00 + IVA nei 60 mesi di vigenza contrattuale;

di dare atto che l’aggiudicataria dei lotti di interesse sono risultate le seguenti società:

- Lotto 3 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni - ITD Solutions S.P.A.;
- Lotto 5 Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;

di dare atto che gli ordini di fornitura sono stati registrati sul sito Anac che ha rilasciato i CIG derivati dalle rispettive Convenzioni Consip e più precisamente:

- Lotto 3 CIG Z16307156E;
- Lotto 5 CIG 8616844C9B;

ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 è necessario nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

**IL DIRETTORE GENERALE
D E L I B E R A**

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di aderire alla convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 32” per il noleggio full service di n° 32 apparecchiature di riproduzione documentale nei termini esplicitati in premessa;
3. di dare atto che l'aggiudicataria dei lotti di interesse sono risultate le seguenti società:
 - a. Lotto 3 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni - ITD Solutions S.P.A.;
 - b. Lotto 5 Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Kyocera Document Solutions Italia S.P.A.;
4. di dare atto che la spesa complessiva sarà pari a € 59.328,00 + IVA, corrispondente ad una spesa complessiva di € 72.380,16 IVA inclusa nei 60 mesi di vigenza contrattuale;
5. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Sig. Ramanzin Ruggero - Responsabile della Sezione Beni economici e Servizi Alberghieri della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica”;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 l'uno % (1%) dell'importo a base d'asta, pari ad € 593,28, deve essere accantonato per gli incentivi per funzioni tecniche relative all'appalto, svolte da personale non dirigente dell'U.L.S.S.;
7. di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura di quanto in argomento è stimata in € 72.380,16 Iva inclusa, di cui € 18.458,60 per la ditta ITD Solutions S.P.A e € 53.921,56 per la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A., e che la medesima sarà a carico dei seguenti Bilanci di Esercizio sul conto 5605000020

con CDEL 21BD0207R0 per le macchine in Bianco e nero fornite da ITD Solutions S.P.A

Bilancio sanitario anno	2021	€ 2.768,79
Bilancio sanitario anno	2022	€ 3.691,72
Bilancio sanitario anno	2023	€ 3.691,72
Bilancio sanitario anno	2024	€ 3.691,72
Bilancio sanitario anno	2025	€ 3.691,72
Bilancio sanitario anno	2026	€ 922,93

con CDEL 21BD0207R1 per le macchine a colori fornite da Kyocera Document Solutions Italia S.P.A.;

Bilancio sanitario anno	2021	€ 8.088,23
Bilancio sanitario anno	2022	€ 10.784,31
Bilancio sanitario anno	2023	€ 10.784,31
Bilancio sanitario anno	2024	€ 10.784,31
Bilancio sanitario anno	2025	€ 10.784,31
Bilancio sanitario anno	2026	€ 2.696,08

8. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 19-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 19-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI